

U.S. Bank ReliaCard® Pre-Acquisition Disclosure
Program Name: District of Columbia Personal Income Tax

Monthly fee	Per purchase	ATM withdrawal	Cash reload
\$0	\$0	\$0 in-network	N/A
		\$2.00 out-of-network	
ATM Balance Inquiry (in-network or out-of-network)			\$0 or \$1.00
Customer Service (automated or live agent)			\$0 per call
Inactivity (after 90 days with no transactions)			\$2.00 per month
We charge 4 other types of fees.			
No overdraft/credit feature. Your funds are eligible for FDIC insurance.			
For general information about prepaid accounts, visit cfpb.gov/prepaid . Find details and conditions for all fees and services inside the card package or call 1-877-528-6408 or visit usbankreliacard.com .			

Welcome!

To your new U.S. Bank ReliaCard®

Your card can be used anywhere
Visa® debit cards are accepted.

Card Checklist

- ☐ Activate your card
- ☐ Set up your online account
- ☐ Sign up for text¹ or email alerts
- ☐ Download the Mobile App

Keep Track of Your Balance

Online

Cardholder website: www.usbankreliacard.com

Text¹/Email Alerts

Sign up to receive email or text alerts when funds have been deposited or when your balance gets low. Sign up on the cardholder website.

Mobile App

Download the Mobile App on your iPhone or Android phone. Search "U.S. Bank ReliaCard".

¹For text alerts, standard messaging charges apply through your mobile carrier and message frequency depends on account settings.

Activate Your Card Before Use

Go to www.usbankreliacard.com

Call **877-528-6408** (we accept relay calls)

- Memorize the Personal Identification Number (PIN) that you will establish
- Sign your name in ink on the back of the card

Card Usage Tips:

Gas Stations: When purchasing gasoline at a gas station using the pay-at-the-pump option, a maximum hold of \$75 will be placed on your account to initiate your transaction. This amount will be held until the actual transaction amount clears. If you do not want funds held while waiting for the transaction to clear, please pay the cashier inside for your gasoline purchase. Payments made inside clear for the actual transaction amount immediately.

Restaurants, Salons and Other Services: Prepaid card transaction posting amounts may vary. Most restaurants, salons and other services where you typically tip may temporarily add approximately 20% to your bill to cover the tip. Make sure your balance can cover the 20% or your transaction will be declined.

Hotels: When making travel reservations with a hotel or similar merchant, ask for the amount of the authorization they will send to your account. These merchants may send an initial authorization amount equal to your entire stay or rental period, plus taxes and incidentals, even though your actual purchase will be weeks or months away.

Track your Balance: It is always important to know your balance before you make a purchase or cash withdrawal and to keep track of your remaining balance after these transactions.

Your funds are eligible for FDIC insurance. Your funds will be held at U.S. Bank National Association, an FDIC-insured institution, and are insured up to \$250,000 by the FDIC in the event U.S. Bank fails. See fdic.gov/deposit/deposits/prepaid.html for details. No overdraft/credit feature.

Contact Cardholder Services by calling **1-877-528-6408**, by mail at P.O. Box 551617, Jacksonville, FL 32255 or visit usbankreliacard.com.

For general information about prepaid accounts, visit cfpb.gov/prepaid. If you have a complaint about a prepaid account, call the Consumer Financial Protection Bureau at 1-855-411-2372 or visit cfpb.gov/complaint.

XXXXX_DCORT_0220



U.S. Bank ReliaCard® Fee Schedule for District of Columbia Personal Income Tax Program

All fees	Amount	Details
Get cash		
ATM Withdrawal (in-network)	\$0	This is our fee per withdrawal. "In-network" refers to the U.S. Bank or MoneyPass® or Allpoint® ATM networks. Locations can be found at usbank.com/locations or moneypass.com/atm-locator or allpointnetwork.com .
ATM Withdrawal (out-of-network)	\$2.00	This is our fee per withdrawal. "Out-of-network" refers to all the ATMs outside of the U.S. Bank or MoneyPass or Allpoint ATM networks. You may also be charged a fee by the ATM operator even if you do not complete a transaction.
Teller Cash Withdrawal	\$0	This is our fee for when you withdraw cash off your card from a teller at a bank or credit union that accepts Visa®.
Information		
ATM Balance Inquiry (in-network)	\$0	This is our fee per inquiry. "In-network" refers to the U.S. Bank or MoneyPass or Allpoint ATM networks. Locations can be found at usbank.com/locations or moneypass.com/atm-locator or allpointnetwork.com .
ATM Balance Inquiry (out-of-network)	\$1.00	This is our fee per inquiry. "Out-of-network" refers to all the ATMs outside of the U.S. Bank or MoneyPass or Allpoint ATM networks. You may also be charged a fee by the ATM operator.
Using your card outside the U.S.		
International Transaction	3%	This is our fee which applies when you use your card for purchases at foreign merchants and for cash withdrawals from foreign ATMs and is a percentage of the transaction dollar amount, after any currency conversion. Some merchant and ATM transactions, even if you and/or the merchant or ATM are located in the United States, are considered foreign transactions under the applicable network rules, and we do not control how these merchants, ATMs and transactions are classified for this purpose.
International ATM Withdrawal	\$2.00	This is our fee per withdrawal. You may also be charged a fee by the ATM operator even if you do not complete a transaction.
International ATM Balance Inquiry	\$2.00	This is our fee per inquiry. You may also be charged a fee by the ATM operator.
Other		
Card Replacement	\$5.00	This is our fee per replacement of a lost card mailed to you with standard delivery (up to 10 business days).
Card Replacement Expedited Delivery	\$25.00	This is our fee for expedited delivery (up to 3 business days) charged in addition to any Card Replacement fee.
Inactivity	\$2.00	This is our fee charged each month after you have not completed a transaction using your card for 90 consecutive days.
Transaction Limits		
For security reasons, there are limitations on the number and amount of transactions that you may perform with your Card. There may be additional limits on the amount, number or types of transactions you can make using your Card and for security reasons we do not disclose these limits. Daily limits are based on a rolling 24 hour period. Limits are subject to change from time to time. You will receive prior notice of such changes to the extent required by applicable law.		
Maximum Card Balance at any time	\$40,000	
Maximum Daily Debits	20 transactions and \$6,050 per day	
ATM Withdrawals	10 transactions and \$1,025 per day	
Purchases at the Point of Sale (including cash over the amount of purchase)	20 transactions and \$4,000 per transaction	
Teller Cash Withdrawals (at Visa member banks) (Financial Institutions may have lower limits)	2 transactions and \$5,025 per day	
Maximum Daily Credits	50 transactions and \$20,000 per day	
Returns and Refunds	May not exceed 4 transactions per day	
Bill Pay Transactions	10 transactions and \$2,000 per day 10 transactions and \$3,000 per week 20 transactions and \$5,000 per month	

XXXXX_DCORT_0220

The ReliaCard is issued by U.S. Bank National Association pursuant to a license from Visa U.S.A. Inc. © 2020 U.S. Bank. Member FDIC.

TERMS AND CONDITIONS FOR THE RELIACARD

By activating, accepting and/or using the ReliaCard (“Card”), you agree to be bound by the terms and conditions contained in this ReliaCard Cardholder Agreement (“Agreement”), which will govern your use of your Card and your Account. Your Card is a reloadable Visa® or Mastercard® branded prepaid debit card issued by U.S. Bank National Association (“U.S. Bank”), and your Card accesses your ReliaCard account (“Account”). “You” and “your” means the person(s) who received the Card from U.S. Bank and are authorized to use the Card and Account as provided for in this Agreement. “We,” “us,” and “our” mean U.S. Bank, our successors, affiliates or assigns. Please read this Agreement carefully and keep it for future reference. The laws of the state of Ohio govern the interpretation of this Agreement, without giving effect to conflict of law principles thereof that may cause the law of another state to apply.

Your Card and Account have been opened in connection with a government program. The Card and Account are not connected in any way to any other account. You will not receive any interest on the funds in your Account. The Card is not a credit card. The Card is not for resale. The Card is nontransferable and it may be canceled, repossessed, or revoked at any time without prior notice subject to applicable law. We may refuse to process any transaction that we believe may violate the terms of this Agreement. Funds in the Account are insured by the Federal Deposit Insurance Corporation (“FDIC”) up to the maximum allowed by law.

THIS AGREEMENT CONTAINS AN ARBITRATION PROVISION (INCLUDING A CLASS ACTION ARBITRATION WAIVER). IT IS IMPORTANT THAT YOU READ THE ARBITRATION SECTION CAREFULLY.

IMPORTANT INFORMATION ABOUT PROCEDURES FOR OPENING A NEW ACCOUNT

To help the government fight the funding of terrorism and money laundering activities, federal law requires all financial institutions to obtain, verify, and record information that identifies each person who opens an account. What this means for you: When you open an account, we may ask for your name, address, date of birth and other information that will allow us to identify you. If necessary, we may also ask to see your driver's license or other identifying documents.

HOW TO USE YOUR CARD

1. Activating Your Card; PIN Selection. You can activate your Card by calling us at 855-282-6161 (we accept relay calls) or online at www.usbankreliacard.com. During the activation process, you will select a Personal Identification Number (“PIN”), which you may use to conduct certain transactions, such as point of sale transactions or ATM transactions when permitted by your program. The Card and PIN are provided for your use and protection, and you agree to make sure only you know your PIN — do not write your PIN on your Card or tell anyone — and to notify us immediately if your PIN has been compromised.

2. Using Your Card. You are able to use your Card and Account to conduct the types of transactions described in your Fee Schedule and Transaction Limitations, which may include:

- A. Paying for purchases at stores and businesses that have agreed to accept the Card (“point-of-sale transactions”).
- B. Performing transactions at automated teller machines (“ATMs”).
- C. Obtaining cash at the teller window for any bank or credit union that accepts the network brand on your Card.
- D. Transferring money from your Account to a checking or savings account in the United States, if your program permits. Such transfers may only be made online at www.usbankreliacard.com. Once transfers are initiated, the timing of funds availability in the receiving account will vary.

Fees and transaction limits may apply. Not all transaction types are available for all programs. See “Card Fees and Transaction Limits” for more details.

3. Loading Your Card. Your government agency may deposit money (load value) onto your Card at any time. Monies deposited into the Account are available for your use in accordance with this Agreement and any rules set by your government agency.

CARD FEES AND TRANSACTION LIMITS

4. Under some situations, you will be charged fees for using your Card or Account. We will charge you and you agree to pay the fees and charges (collectively “Fees”) described on the Fee Schedule included with your Card and made available to you before or during your enrollment in the Card program. Fees will be deducted automatically from the available Account balance. Any time your Account balance is less than the amount of the fee being assessed, the balance of your Account will be applied to the fee amount.

Unpaid fee amounts will accumulate and will be deducted after your next load. Third parties may assess additional charges. Available transaction types and applicable transaction limitations are displayed in the transaction limits table (“Transaction Limits”) below your Fee Schedule. For security reasons there may be additional limits on the amount, number or type of transactions you can make using the Card or Account. Fees and Transaction Limits are incorporated into this Agreement by reference and are subject to change from time to time. You will receive prior notice of Fee and Transaction Limit changes to the extent required by applicable law. You may receive a copy of the Fee Schedule and Transaction Limits by calling us toll free at 855-282-6161 or you may view them online at www.usbankreliacard.com.

HOW TO OBTAIN ACCOUNT INFORMATION

5. Account Information

- A. You can view your Account online at www.usbankreliacard.com or call us at 855-282-6161 to find out whether or not a load has been made.
- B. You may obtain Account balances and review Account activity by visiting www.usbankreliacard.com, accessing the ReliaCard Mobile App (“Mobile App”), or calling 855-282-6161. You can access a 12-month history of Account transactions online at www.usbankreliacard.com. You will be able to view statement information online at www.usbankreliacard.com. The statement will describe all Account activity during the statement period.
- C. You also have the right to obtain a 24-month written history of Account transactions, recurring monthly paper statements and/or a single-month paper statement by visiting www.usbankreliacard.com, calling 855-282-6161, or by writing us at ReliaCard Card Services, P.O. Box 551617, Jacksonville, FL 32255. You will not be charged a fee for this information. Recurring paper statements may not be available during a month in which a transaction did not occur.
- D. You can get a receipt at the time you make any transfer to or from your Account using an ATM or point of sale terminal.

6. Contact Information and Business Days and Hours. For general inquiries by mail, write us at: The ReliaCard Card Services, P.O. Box 551617, Jacksonville, FL 32255. For service inquiries and/or to report your Card lost or stolen, call 855-282-6161, 24 hours a day, 7 days a week. Our business days are Monday through Friday. Holidays are not included.

7. Mobile Alerts. You may enroll to receive electronic notifications (“Alerts”) relating to your Account online at www.usbankreliacard.com, via the Mobile App, or by calling 855-282-6161. You may manage or cancel Alerts at any time online at www.usbankreliacard.com, via the Mobile App, or by calling 855-282-6161. Alerts will be sent via SMS / text message to a mobile phone, handheld, or other wireless device or by email as designated by you. This service allows you to request and receive certain messages about your Account. You may elect to receive Alerts relating to specific transactions on your Account. Once you have logged in, you may choose which Alerts you would like to receive and a limited number of electronic addresses (which electronic addresses may include email addresses and any devices accepting text messages) to which the Alerts will be sent. Alerts will be sent each day, at various times, when transactions occur that meet your specified criteria. You understand and agree that Alerts will not be sent on a “real time” basis, but will rather be sent at the next scheduled delivery time after the specified transaction event occurs. We reserve the right to change the frequency or timing of Alerts, at any time and from time to time. Alerts are not intended to replace your Account statements or any other communications we may provide to you regarding your Account. You are responsible for and must provide all telephone and other equipment, software, and services necessary to receive Alerts. By enrolling in Alerts and providing us with your cellular phone number, you consent to receiving SMS messages related to Alerts. Data and messaging charges from your telecommunications provider may apply, and you are responsible for any such charges. In the event your enrolled mobile or cellular device is lost or stolen, you agree to update your enrollment information and make the appropriate changes to disable the use of such devices. You agree to notify us of any change to your electronic addresses in order to ensure continued delivery of your Alerts. You understand that there are risks associated with using a mobile device, and that in the event of theft or loss, your confidential information could be compromised. We are not responsible for any failures on the part of your telecommunications, internet and/or email provider to properly enable your receipt of Alerts.

IMPORTANT INFORMATION ABOUT USING YOUR CARD

8. Holds Upon Authorization. Transactions with some merchants - restaurants, car rental agencies, hotels, salons, mail-order companies, cruise lines and pay-at-the-pump gas stations, for example - will authorize in an amount greater than your purchase. If you do not have available funds in the amount requested in the authorization, then

your transaction will be declined. If the transaction is authorized, funds in the authorized amount will be held and will not be available for other purchases. The authorized amount will be held until the transaction posts to your Account. Transaction posting can generally take up to 10 days, except for certain travel and lodging related authorizations that can take up to 21 days. In some cases, the authorization amount will be held even if you do not complete your transaction.

9. Split Transactions; Rescinded Transactions; Failure to Honor

- A. If you do not have enough money in your Account to complete a particular transaction, you may split your purchases between your Card and another form of payment. Tell the cashier how much you want to pay first with your Card. If you do not know your exact balance, please call customer service at 855-282-6161 to verify your balance prior to attempting to make a purchase. Please note, not all merchants permit this type of split transaction.
- B. If you authorize a purchase but do not make the purchase as planned, the authorized amount will be held until the authorization expires or the merchant releases the hold, which may take up to seven days.
- C. Neither we nor any other bank or business will be liable to you for failure to accept or honor the Card.

10. Preauthorized Payments

- A. *Right to stop payment and procedure for doing so.* If you have preauthorized payments with your Card, you can stop any of these payments. Here's how: Call us at 855-282-6161 or write us at ReliaCard Card Services, P.O. Box 551617, Jacksonville, FL 32255, in time for us to receive your request three business days or more before the payment is scheduled to be made. If you call, we may also require you to put your request in writing and get it to us within 14 days after you call.
- B. *Notice of varying amounts.* If these regular payments vary in amount, the person you are going to pay will tell you, 10 days before each payment, when it will be made and how much it will be. You may choose instead to get this notice only when the payment would differ by more than a certain amount from the previous payment, or when the amount would fall outside certain limits that you set.
- C. *Liability for failure to stop payment of preauthorized transfer.* If you order us to stop payment three business days or more before the transfer is scheduled, and we do not do so, we will be liable for your losses or damages.

11. Returns and Refund. If there is a problem or dispute with a purchase of goods or services, you must address it directly with the merchant involved. Refunds and returns are subject to the merchant's policies or applicable laws. If you are entitled to a refund for any reason for goods or services obtained with your Card, you agree to accept credits to your Card in place of cash.

12. Payment. Each time you use your Card, the amount of the transaction will be debited from your Account. You may not be allowed to exceed the balance available in your Account by any individual or series of purchases. Nevertheless, if you make a purchase that exceeds the balance in your Account (an “overdraft”), you will be fully responsible for the amount of your purchase that exceeded the balance in your Account. We also reserve the right to automatically debit such overdrafts from current or future money deposited to your Account or any other account you have with us. In such case, you agree to be responsible for payment to us for all overdrafts.

13. Using Your Card in a Foreign Country

For Visa Cards: You may use your Card for retail purchases at foreign (outside the United States) merchants and for cash withdrawals from foreign ATMs that bear either the PLUS System or the Visa logo. Some merchant and ATM transactions, even if you and/or the merchant or ATM are located in the United States, are considered foreign transactions under the applicable Visa rules, in which case we will add the “foreign fee” described below to those transactions. We do not control how these merchants, ATMs and transactions are classified for this purpose. The exchange rate in effect when the transaction is processed may differ from the rate in effect on the date of the transaction or the date of the posting of the transaction to your Account. If you use your Card at a merchant or an ATM that bears the Visa logo (and no PLUS System logo), the transaction will be processed through the Visa system and will be converted into U.S. Dollars according to the applicable rules established by Visa from time to time. For transactions processed through Visa, the foreign currency transaction will be converted to U.S. Dollars by multiplying the amount of the foreign currency times (a) a rate selected by Visa from the range of rates available in wholesale currency markets for the applicable central processing date, which rate may vary from the rate Visa itself receives, or (b) the government-mandated rate in effect for the applicable central processing date. If you use your Card at an ATM that bears only the PLUS System

logo (and no Visa logo), the transaction will be processed through the PLUS System and will be converted into U.S. Dollars at the exchange rate established, from time to time, by the operator of that ATM. If you use your Card at an ATM that bears both the Visa and PLUS System logos, the ATM operator will determine whether to send your transaction over the Visa or PLUS System network using such network's respective currency conversion rules then in effect (as explained above). We may assess a foreign fee, calculated as a percentage of your transaction amount. The percentage, if any, is listed on the Fee Schedule. We may assess the “foreign fee” on all foreign transactions, even in transactions that do not require currency to be converted.

For Mastercard Cards: You may use your Card for retail purchases at foreign (outside the United States) merchants and for cash withdrawals from foreign ATMs that bear either the Cirrus or the Mastercard Acceptance Marks. Some merchant and ATM transactions, even if you and/or the merchant or ATM are located in the United States, are considered foreign transactions under the applicable Mastercard rules, in which case we will add the “foreign fee” described below to those transactions. We do not control how these merchants, ATMs and transactions are classified for this purpose. If you use your Card at a merchant or ATM that bears these Acceptance Marks, Mastercard International Incorporated will convert the transaction into a U.S. Dollar amount using its currency conversion procedure. The currency conversion rate used by Mastercard International to determine the transaction amount in U.S. Dollars is generally either a government mandated rate or a wholesale rate determined by Mastercard International for the processing cycle in which the transaction is processed. We may assess a foreign fee calculated as a percentage (%) of your transaction amount. The percentage, if any, is listed on the Fee Schedule. We may assess the “foreign fee” on all foreign transactions, even in transactions that do not require currency to be converted.

14. Other Terms. Use of your Card is subject to all applicable rules and customs of any clearinghouse or other association involved in transactions. Your Card may not be used for any unlawful purpose. You agree that you will not use your Card for illegal internet-gambling or any transaction that is illegal under applicable law, or not permitted by network rules.

15. Contact in the Event of Loss, Theft or Unauthorized Use; Your Liability for Unauthorized Transactions

- A. Tell us AT ONCE if you believe your Card or PIN has been lost or stolen or if you believe an electronic fund transfer has been performed without your permission. Telephoning is the best way of notifying us and keeping your possible losses down. You may contact us by calling us toll-free at 855-282-6161 or by writing us at ReliaCard Card Services, P.O. Box 551617, Jacksonville, FL 32255. If your Card has been lost or stolen, we will close your Card.
- B. *Zero Liability.* You are generally protected from all liability for unauthorized transactions. However, if you do not tell us within 60 days after the earlier of the date you electronically access your Account, if the transaction could be viewed in your electronic history, or the date we sent the first statement or transaction history on which the unauthorized transfer appears, you may not get back any money you lost after the 60 days if we can prove we could have stopped someone from taking the money if you had told us in time. Alternatively, we may require you to report an unauthorized transaction(s) within 120 days after the transfer or transaction allegedly in error was credited or debited to your Account.
- C. If a good reason (such as a long trip or a hospital stay) kept you from telling us, we will extend the time periods.

16. Your Right to Dispute Errors

- A. In case of errors or questions about your Card, call 855-282-6161 or write to ReliaCard Card Services, P.O. Box 551617, Jacksonville, FL 32255, as soon as you can if you think your statement, transaction history, or receipt is wrong or if you need more information about a transaction listed on the statement, transaction history, or receipt. We must allow you to report an error until 60 days after the earlier of the date you electronically access your Account, if the error could be viewed in your electronic history, or the date we sent the FIRST written history on which the error appeared. Alternatively, we may require you to report an unauthorized transaction(s) within 120 days after the transfer or transaction allegedly in error was credited or debited to your Account. You may request a written history of your transactions at any time by calling us at 855-282-6161 or writing us at ReliaCard Card Services, P.O. Box 551617, Jacksonville, FL 32255.
- B. You will need to tell us:
 - (i) Your name and your U.S. Bank ReliaCard Card number.
 - (ii) The dollar amount of the suspected error.
 - (iii) Approximately when the error took place.

- (iv) Describe the error or the transaction you are unsure about and explain as clearly as you can why you believe it is an error or why you need more information.
- C. If you tell us orally, we may require that you send us your complaint or question in writing within 10 business days after speaking with us.
- D. We will determine whether an error occurred within 10 business days after we hear from you and will correct any error promptly. If we need more time, however, we may take up to 45 days to investigate your complaint or question. If we decide to do this, we will provisionally credit your Account within 10 business days for the amount you think is in error, so that you will have the use of the money during the time it takes us to complete our investigation. If we ask you to put your complaint or question in writing and we do not receive it within 10 business days, we may not credit your Account until the investigation is complete, although we will still investigate your complaint or question. For errors involving new Cards (open less than 30 days), point of sale, or foreign initiated transactions, we may take up to 90 days to investigate your complaint or question. For new Cards, we may take up to 20 business days to provisionally credit your Card for the amount you think is in error. We will tell you the results within three business days after completing our investigation.
- E. If we decide there was no error, we will send you a written explanation within three business days after we finish our investigation. You may ask for copies of the documents used in our investigation. If we have issued provisional credit to you and there is no error, the amount of that credit will be subtracted from your Card. We will give you advance notice of the amount and date of the debit against your Card for that credit.
- F. If you need more information about our error-resolution procedures, call us at the telephone number shown above.

- 17. Our Liability.** If we do not complete a transfer to or from your Account on time or in the correct amount according to our agreement with you, we will be liable for your losses or damages with some exceptions. We will not be liable, for instance:
- (i) If, through no fault of ours, you do not have enough money in your Account to make the transfer.
 - (ii) If the automated teller machine where you are making the transfer does not have enough cash.
 - (iii) If the terminal system was not functioning properly and you were aware of that when you started the transfer.
 - (iv) If circumstances beyond our control (such as fire or flood) prevent the transfer, despite reasonable precautions that we have taken.
 - (v) There may be other exceptions stated in our agreement with you.

OUR RIGHTS UNDER THE AGREEMENT

18. Amendment, Termination and Other Rights. We may at any time change or terminate these terms and conditions, or transfer our rights under this Agreement. We do not give up our rights by delaying or failing to exercise them at any time. If any term of this Agreement is found by a court to be illegal or unenforceable; all other terms will still be in effect. Refer to www.usbankreliacard.com for the most current version of the Agreement. You will be notified of any change in the manner required by applicable law. However, if the change is made for security purposes, we can implement such change without prior notice. We may terminate or suspend this Agreement or any features or services of the Card described herein at any time. You may close your Account as permitted by your government program. Account termination or closure, whether by you or us, will not affect prior transactions or obligations relating to your Account existing at the time of termination. From time to time, we may monitor telephone calls you make to us or our agents.

DISCLOSURE OF CARD INFORMATION

19. We will disclose information to third parties about your Card and Account or the transfers you make: (i) where it is necessary for completing transfers, (ii) in order to verify the existence and condition of your Account for a third party, such as a credit bureau or merchant, (iii) in order to comply with government agency or court orders, or (iv) if you give us your written permission.

ADDITIONAL INFORMATION

20. Program Information. You are electing to participate in the ReliaCard Card program authorized by your government agency that may be discontinued at some time in the future. If the program is discontinued, you will be notified in advance and given information about how to receive future payments by an alternate means. This program is provided by U.S. Bank National Association, which may contact you from time to time about this program or other services related to this program.

21. Role of Your Government Agency

- A. Your government agency is responsible for transferring funds to us to load into your Account. These funds will be transferred by your government agency to us and loaded into your Account by us according to the schedule agreed to by your government agency and us. We have no obligation to you in the event your government agency delays in providing or fails to provide funds to your Account.
- B. Your government agency may retain the right to deduct funds from the Account in order to correct a previous error or overpayment to you or for other reasons. You hereby authorize us to accept instructions from your government agency to credit or debit funds to or from your Account and, in the case of a debit, to return those funds to your government agency. If you have a dispute with your government agency about the amount that the government agency loads onto or deducts from your Account, you agree to not involve us in that dispute and to resolve that dispute solely with your government agency.
- C. You acknowledge and agree that except as set forth in this section, your government agency shall not be liable for any claims by you in connection with this Agreement.

22. Use by Others; Secondary Card

- A. The person to whom the Card and Account was first issued is the “Primary Account Holder”. The Primary Account Holder is at all times liable and responsible for all transactions, fees, and other activity with respect to the Card, Account and any Secondary Card (as defined below). Except by requesting a Secondary Card (as described below), you may not permit another person to have access to your Card or Account. If you do provide access to your Card or Account to another person, you are liable for all transactions and fees incurred by such person. You must notify us in writing to revoke permission for any person you previously authorized to use or access your Card or Account.
- B. If your program permits an additional Card to be issued to access your Account (a “Secondary Card”), the Primary Account Holder may request we issue a Secondary Card to a trusted person who is 13 years of age or older (the “Secondary Cardholder”). We reserve the right to refuse any Secondary Card request. The Primary Account Holder is at all times liable and responsible for all transactions, fees, and other activity with respect to the Secondary Card. The holder of the Secondary Card may report that Card as lost or stolen. The Secondary Cardholder may not request additional Cards to access the Account, but in other respects may have the same ability as the Primary Account Holder to access information or make decisions regarding the Card or Account. We reserve the right to require the Primary Account Holder to make or approve particular decisions in our discretion. If you wish to terminate the authority of the Secondary Cardholder, you must call us at 855-282-6161 to request revocation of the Secondary Cardholder's access to your Account. The Primary Account Holder will continue to be liable for all transactions, fees and other activity resulting from continued use of the Secondary Card unless you request that we cancel all of your Cards and issue a replacement Card for you. A fee for Card replacement may apply. See the Fee Schedule for details. Terminating the Secondary Card may require that we cancel all your Cards. As with all card cancellations, you will not have access to your Account until a replacement Card is received and activated by you. To the extent permitted by law, you are also liable and responsible for all costs and expenses, including attorneys’ fees, that we incur enforcing these rules governing the Secondary Card.

23. Cellular Phone Contact Policy. By providing us with a telephone number for a cellular phone or other wireless device, including a number that you later convert to a cellular number, you are expressly consenting to receiving communications—including but not limited to prerecorded or artificial voice message calls, text messages, and calls made by an automatic telephone dialing system—from us and our affiliates and agents at that number. This express consent applies to each such telephone number that you provide to us now or in the future and permits such calls for non-marketing purposes. Calls and messages may incur access fees from your cellular provider.

24. Bill Pay Service

- A. The following terms and conditions apply to your use of the bill pay service (“Bill Pay Service”), which may or may not be enabled by the funder of your Account. The Bill Pay Service is available online at www.usbankreliacard.com. After you set up a Payee, you may also call us at 855-282-6161 to schedule a payment.
- B. To use the Bill Pay Service, you must first setup a Payee online. A “Payee” is a company or individual in the United States that sends you bills and that you choose to pay through the Bill Pay Service. If your Payee is a large national or regional biller (e.g., a utility company or an insurance company), the Bill Pay Service may utilize Mastercard's Remote Payment Processing Service (RPPS) to process bill payments (“Bill Payments”) to this Payee. If your Payee is a smaller biller or an individual

(e.g., a landlord), the Bill Pay Service may send a paper check to this Payee. In this case, you are required to enter a correct and complete address for this Payee. You authorize us to process the Bill Payments permitted under these terms and conditions for you as requested by you from time to time, and you authorize us to post transactions to your Account as directed.

- C. You are responsible for providing accurate account information and the necessary address information to ensure funds are applied to the correct account and delivered to the correct address. Inaccurate account data or address information may cause Bill Payments to fail or be misdirected. We reserve the right to refuse to make payments to certain Payees in our sole discretion.
- D. You may schedule a one-time Bill Payment or preauthorized recurring Bill Payments in a fixed amount. If you schedule a Bill Payment for the current date, you authorize us to debit your Account immediately in the amount of the Bill Payment plus any applicable fees.
- (i) If the Account balance is not sufficient for the Bill Payment plus applicable fees, you will receive an error notice of Insufficient Funds and the Bill Payment will have a status of **Failed**.
 - (ii) If the Account balance is sufficient, the Bill Payment will have a status of **Pending**.
 - (iii) If you schedule a Bill Payment for a date in the future, the Bill Payment will have a status of **Scheduled**. We will start processing a Scheduled Bill Payment on its payment date (“Payment Date”). You authorize us to debit your Account on the Payment Date, in the amount of the Bill Payment, plus any applicable fees.
 - (iv) If, on the Payment Date for a Scheduled Bill Payment, the Account balance is not sufficient for the Bill Payment plus applicable fees, the Bill Payment status will change to **Failed**.
 - (v) If, on the Payment Date for a Scheduled Bill Payment, the Account balance is sufficient, the Bill Payment status will change to **Pending**.

- E. We shall use reasonable efforts to properly and timely make your Bill Payments as directed by you. However, we cannot guarantee that any Bill Payment will be received by the payment due date. We are not responsible for any costs, late fees or other damages incurred if Bill Payments are not received by the Payee on or before the payment due date and we followed your instructions. You must schedule Bill Payments at least four business days prior to their due dates to ensure adequate time to process the Bill Payments and allow the Payees to credit your account with them.
- F. Bill Payments are processed on business days. Bill Payments scheduled before 8:00 P.M. Central Time are submitted for processing on the same business day. Bill Payments scheduled on or after 8:00 P.M. are submitted for processing the next business day. If your Scheduled Bill Payment falls on a non-business day, the payment will be processed on the next business day.
- G. Refer to the transaction limits table (“Transaction Limits”) below your Fee Schedule for the Bill Pay transaction limits.
- H. If the Bill Payment cannot be processed for any reason, the Bill Payment status will be a “Failed” status. We are responsible for errors caused by our failure to initiate or cancel a payment according to your properly transmitted instructions. We are not responsible for nonpayment, late fees or other damages incurred due to other failed Bill Payments. Failed Bill Payments will be credited to your Account within five business days of the notification by RPPS or the Payee that the Bill Payment failed. If a Bill Payment fails because of insufficient funds, you should notify the Payee immediately and make the necessary arrangements to reschedule payment. If you believe an error has occurred, you should report it immediately using the error resolution process described in the “Your Right to Dispute Errors” section above.
- I. You may cancel any payment in a Pending or Scheduled Status. If the Payment is Pending you must call us at 855-282-6161 prior to 8:00 P.M. Central Time to cancel the payment. If the payment is Scheduled you can cancel it online at www.usbankreliacard.com or you may call us at 855-282-6161. You understand and agree that once we have begun processing a payment it cannot be cancelled. If the payment has been submitted for processing, it will be necessary to contact the Payee directly to reverse any payments made through this Bill Pay Service. Bill Payment fees (if applicable) are not refunded if Pending Bill Payments are cancelled and a cancellation fee may apply. Refer to the Preauthorized Payments section above for your right to stop payment of preauthorized transfers.
- J. We are under no obligation to notify you if we do not complete a Bill Payment for any reason. We may send you notices by email related to the Bill Pay Service including when a payment fails if you have provided us with a current email address. To update your email address, select Update My Card from the website. You understand and agree that email notices will not be sent on a “real time” basis, but will rather be sent at the next scheduled delivery time after a payment event occurs. We reserve the right to change the frequency or timing of email notices, at any time and from time

to time. Email notices are not intended to replace your Card or Account information available to you on the website.

K. For Bill Payment error resolution, please refer to the “Your Right to Dispute Errors” section above.

L. We may cancel the Bill Pay Service at any time in our sole discretion.

25. ARBITRATION

A. This section does not apply to any dispute in which the amount in controversy is within the jurisdictional limits of, and is filed in, a small claims court. This Arbitration Provision shall not apply to a party who is a covered borrower under the Military Lending Act. These arbitration provisions shall survive closure of your account or termination of all business with us. If any provision of this section is ruled invalid or unenforceable, this section shall be rendered null and void in its entirety.

B. Arbitration Rules: In the event of a dispute relating to or arising out of your account or this Agreement, you or we may elect to arbitrate the dispute. At your election, the arbitration shall be conducted by either JAMS or the American Arbitration Association (“AAA”) (or, if neither of these arbitration organizations will serve, then a comparable substitute arbitration organization agreed upon by the parties or, if the parties cannot agree, chosen by a court of competent jurisdiction). If JAMS is selected, the arbitration will be handled according to its Streamlined Arbitration Rules unless the Claim is for \$250,000.00 or more, in which case its Comprehensive Arbitration Rules shall apply. If the AAA is selected, the arbitration will be handled according to its Commercial Arbitration Rules. You may obtain rules and forms for JAMS by contacting JAMS at 1.800.352.5267 or www.jamsadr.com and for the AAA by contacting the AAA at 1.800.778.7879 or www.adr.org. Any arbitration hearing that you attend will take place in the federal judicial district in which you reside. Without regard to which arbitration body is selected to resolve the dispute, any disputes between you and us as to whether your claim falls within the scope of this arbitration clause shall be determined solely by the arbitrator, and not by any court.

C. Arbitration Process: Arbitration involves the review and resolution of the dispute by a neutral party. The arbitrator's decision will generally be final and binding. At your request, for claims made to consumer accounts, we will advance your filing and hearing fees for any claim you may file against us; the arbitrator will decide whether we or you will ultimately be responsible for those fees. Arbitration can only decide our or your dispute and cannot consolidate or join claims of other persons who may have similar claims. There will be no authority or right for any disputes to be arbitrated on a class action basis.

D. Effects of Arbitration: If either of us chooses arbitration, neither of us will have the right to litigate the dispute in court or have a jury trial. In addition, you will not have the right to participate as a representative or member of any class of claimants, or in any other form of representative capacity that seeks monetary or other relief beyond your individual circumstances, pertaining to any dispute subject to arbitration. There shall be no authority for any claims to be arbitrated on a class action or any other form of representative basis. Arbitration can only decide your or our claim, and you may not consolidate or join the claims of other persons who may have similar claims, including without limitation claims for public injunctive or other equitable relief as to our other customers or members of the general public. Any such monetary, injunctive, or other equitable relief shall be limited solely to your accounts, agreements, and transaction with us. Notwithstanding the foregoing, any question as to the validity and effect of this class action waiver shall be decided solely by a court of competent jurisdiction, and not by the arbitrator.

The ReliaCard is issued by U.S. Bank National Association pursuant to a license from Visa U.S.A. Inc. or Mastercard International Incorporated. Mastercard is a registered trademark of Mastercard International Incorporated. © 2018 U.S. Bank. Member FDIC.

Divulgación Previa a la Adquisición de la Tarjeta U.S. Bank ReliaCard®
Nombre del Programa: District of Columbia Personal Income Tax

Cargo mensual	Por compra	Retiros de fondos en ATM	Recarga de efectivo
\$0	\$0	\$0 dentro de la red	N/A
		\$2.00 fuera de la red	
Consulta de Saldo en ATM (dentro o fuera de la red)			\$0 o \$1.00
Servicio de Atención al Cliente (automatizado o representante en vivo)			\$0 por llamada
Inactividad (después de 90 días sin transacciones)			\$2.00 por mes
Cobramos otros 4 tipos de cargos.			
Sin prestación de sobregiro/crédito. Sus fondos son elegibles para el seguro FDIC.			
Para obtener información general sobre cuentas prepagadas, visite cfpb.gov/prepaid . Encuentre detalles y condiciones de todos los cargos y servicios en el paquete de la tarjeta, llamando al 877.528.6408 o visitando usbankreliacard.com .			

Lista de Cargos de la Tarjeta U.S. Bank ReliaCard®

Nombre del Programa: District of Columbia Personal Income Tax

Todos los cargos	Monto	Detalles
Retiro de efectivo		
Retiro de Fondos en ATM (dentro de la red)	\$0	Este es nuestro cargo por retiro de fondos. "Dentro de la red" se refiere a las redes de ATM de U.S. Bank, MoneyPass® y Allpoint®. Puede encontrar las ubicaciones en usbank.com/locations , moneypass.com/atm-locator y allpointnetwork.com .
Retiro de Fondos en ATM (fuera de la red)	\$2.00	Este es nuestro cargo por retiro de fondos. "Fuera de la red" se refiere a todos los ATM que se encuentran fuera de las redes de ATM de U.S. Bank, MoneyPass y Allpoint. El operador del ATM también puede cobrarle un cargo, incluso si no termina de realizar la transacción.
Retiro de Efectivo con Personal de Ventanilla	\$0	Este es nuestro cargo por realizar un retiro de efectivo desde su tarjeta con la ayuda del personal de ventanilla en un banco o cooperativa de crédito que acepte Visa®.
Información		
Consulta de Saldo en ATM (dentro de la red)	\$0	Este es nuestro cargo por consulta. "Dentro de la red" se refiere a las redes de ATM de U.S. Bank, MoneyPass y Allpoint. Puede encontrar las ubicaciones en usbank.com/locations , moneypass.com/atm-locator y allpointnetwork.com .
Consulta de Saldo en ATM (fuera de la red)	\$1.00	Este es nuestro cargo por consulta. "Fuera de la red" se refiere a todos los ATM que se encuentran fuera de las redes de ATM de U.S. Bank, MoneyPass y Allpoint. El operador del ATM también puede cobrarle un cargo.
Uso de su tarjeta fuera de los EE. UU.		
Transacción Internacional	3%	Este es el cargo que cobramos y que se aplica al uso de su tarjeta para compras en comercios extranjeros y por retiros de efectivo en ATM extranjeros y es un porcentaje del monto en dólares de la transacción después de cualquier conversión de moneda. Algunos comercios y transacciones de ATM, aunque usted y/o el comercio o ATM estén ubicados en los Estados Unidos, se consideran transacciones en el extranjero conforme a las reglas aplicables de la red, y nosotros no tenemos control sobre cómo se clasifican estos comercios, ATM y transacciones para este fin.
Retiro de Fondo en ATM Internacional	\$2.00	Este es nuestro cargo por retiro de fondos. El operador del ATM también puede cobrarle un cargo, incluso si no termina de realizar la transacción.
Consulta de Saldo en ATM Internacional	\$2.00	Este es nuestro cargo por consulta. El operador del ATM también puede cobrarle un cargo.
Otros		
Reemplazo de Tarjeta	\$5.00	Este es nuestro cargo por reemplazo de una tarjeta extraviada con servicio de entrega estándar (hasta 10 días hábiles).
Reemplazo de Tarjeta con Entrega Expresa	\$25.00	Este es nuestro cargo por entrega expresa (hasta 3 días hábiles), adicional a cualquier cargo por Reemplazo de Tarjeta.
Inactividad	\$2.00	Este es nuestro cargo por mes si no ha realizado una transacción con su tarjeta durante 90 días consecutivos.

Sus fondos son elegibles para el seguro FDIC. Sus fondos se conservarán en U.S. Bank National Association, una institución asegurada por la FDIC, y están asegurados por la FDIC hasta \$250,000 en caso de que U.S. Bank no lo haga. Consulte fdic.gov/deposit/deposits/prepaid.html para obtener detalles.

Sin prestación de sobregiro/crédito.

Comuníquese con Servicios para Titulares de Tarjetas, llamando al **877.528.6408**, por correo a: Cardholder Services P.O. Box 551617, Jacksonville, FL 32255 o visite usbankreliacard.com.

Para obtener información general sobre cuentas prepagadas, visite cfpb.gov/prepaid. Si tiene alguna queja sobre una cuenta prepagada, llame a la Oficina para la Protección Financiera del Consumidor (Consumer Financial Protection Bureau) al 855.411.2372, o visite cfpb.gov/complaint.

Si bien esta comunicación de U.S. Bank se ofrece en español, las futuras comunicaciones de U.S. Bank y los documentos relacionados con sus acuerdos contractuales, divulgaciones, notificaciones y estados de cuenta, así como los servicios en Internet y de la banca móvil pueden estar disponibles solamente en inglés. Usted debe poder leer y comprender estos documentos o tener asistencia en su traducción para poder entender y utilizar este producto o servicio. Los documentos en inglés están disponibles a petición suya.

CONTRATO PARA TITULARES DE LA TARJETA RELIACARD®

(A partir del 6/1/2018)

TÉRMINOS Y CONDICIONES PARA LA TARJETA RELIACARD

Al activar, aceptar y/o usar la tarjeta ReliaCard (“Tarjeta”), usted acepta cumplir los Términos y Condiciones incluidos en este Contrato para titulares de la tarjeta ReliaCard (“Contrato”), que registrá su uso de la Tarjeta y de la Cuenta. Su Tarjeta es una tarjeta de débito prepagada de Visa® o Mastercard® recargable emitida por U.S. Bank National Association (“U.S. Bank”), y su Tarjeta tiene acceso a su cuenta de ReliaCard (“Cuenta”). “Usted” y “su” se refieren a la persona o las personas que recibieron la Tarjeta de U.S. Bank y están autorizadas a usar la Tarjeta y la Cuenta como se indica en este Contrato. “Nosotros” y “nuestro” se refieren a U.S. Bank, nuestros sucesores, afiliados o designados. Lea detenidamente este Contrato y consérvelo para futuras referencias. Las leyes del estado de Ohio regirán la interpretación de este Contrato, sin dar efecto a conflictos de los principios legales de estas que pueda causar la aplicación de la ley de otro estado.

Su Tarjeta y su Cuenta se han abierto en relación con un programa gubernamental. La Tarjeta y la Cuenta no están conectadas en modo alguno con otra cuenta. No recibirá intereses sobre los fondos en su Cuenta. La Tarjeta no es una tarjeta de crédito. La Tarjeta no es para reventa. La Tarjeta es no transferible y podrá cancelarse, recuperarse o revocarse en cualquier momento sin previo aviso sujeto a la ley vigente. Es posible que nos neguemos a procesar una transacción si creemos que puede violar los términos de este Contrato. Los fondos en la Cuenta están asegurados por la Corporación Federal de Seguro de Depósitos (Federal Deposit Insurance Corporation, “FDIC”) hasta la cantidad máxima permitida por la ley.

ESTE CONTRATO CONTIENE UNA CLÁUSULA DE ARBITRAJE (INCLUIDA UNA EXENCIÓN DE DEMANDA COLECTIVA DE ARBITRAJE). ES IMPORTANTE QUE LEA DETENIDAMENTE LA SECCIÓN SOBRE ARBITRAJE.

INFORMACIÓN IMPORTANTE SOBRE PROCEDIMIENTOS PARA ABRIR UNA NUEVA CUENTA
Para ayudar al gobierno a luchar contra el financiamiento de actividades terroristas y de lavado de dinero, las leyes federales exigen que todas las instituciones financieras obtengan, verifiquen y registren información que identifique a toda persona que abre una cuenta. Con respecto a usted, esto significa que: Cuando abra una cuenta, es posible que solicitemos su nombre, dirección, fecha de nacimiento y otra información que nos permitirá identificarle. De ser necesario, también podemos solicitar ver su licencia de conducir u otros documentos de identificación.

CÓMO USAR SU TARJETA

1. Activación de su Tarjeta; seleccón de PIN. Puede activar su Tarjeta comunicándose con nosotros al 855-282-6161 (aceptamos llamadas de retransmisión) o en línea en www.usbankreliacard.com. Durante el proceso de activación, seleccionará un Número de identificación personal (“PIN”), que puede usar para realizar ciertas transacciones, como transacciones en el punto de venta o transacciones de ATM, cuando su programa se lo permita. La Tarjeta y el PIN se proporcionan para su uso y protección, y usted acepta asegurarse de que solo usted conozca su PIN (no escriba su PIN en la Tarjeta ni se lo diga a nadie) y acepta notificarnos de inmediato si su PIN se ha visto comprometido.

2. Cómo usar su Tarjeta. Puede usar su Tarjeta y su Cuenta para realizar los tipos de transacciones descritos en su Lista de cargos y Limitaciones sobre las transacciones, que pueden incluir:

- A. Pagar compras en tiendas y negocios que hayan acordado aceptar la Tarjeta (“transacciones en el punto de venta”).
- B. Realizar transacciones en cajeros automáticos (“ATM”).
- C. Obtener efectivo del personal bancario de ventanilla de un banco o una cooperativa de crédito que acepte la marca de la red en su Tarjeta.
- D. Transferir dinero desde su Cuenta a una cuenta de cheques o de ahorros en los Estados Unidos, si su programa lo permite. Dichas transferencias solo pueden efectuarse en línea en www.usbankreliacard.com. Una vez que se inician las transferencias, los tiempos de disponibilidad de fondos en la cuenta receptora variarán.

Es posible que se apliquen Cargos y límites de transacción. No todos los tipos de transacciones están disponibles para todos los programas. Consulte “Cargos y límites de transacción de tarjetas” para obtener más detalles.

3. Cómo cargar su Tarjeta. Su agencia gubernamental puede depositar dinero (depositar valor) en su Tarjeta en cualquier momento. El dinero depositado en la Cuenta está disponible para que usted lo use de acuerdo con este Contrato y con las reglas establecidas por su agencia gubernamental.

CARGOS Y LÍMITES DE TRANSACCIÓN DE TARJETAS

4. En algunas situaciones, se le cobrarán cargos por usar su Tarjeta o su Cuenta. Le cobraremos a usted y usted acepta pagar las cuotas y los cargos (colectivamente “Cargos”) descritos en la Lista de cargos que se incluye con su Tarjeta y que se puso a su disposición antes de su inscripción o durante su inscripción en el programa de Tarjetas. Los Cargos se deducirán automáticamente del saldo disponible en la Cuenta. Siempre que el saldo de la cuenta sea inferior al monto del cargo

que se aplica, el saldo de su Cuenta se aplicará al monto del cargo. Los montos de cargos impagos se acumularán y se deducirán luego de realizado su próximo depósito. Es posible que terceros apliquen cargos adicionales. Los tipos de transacciones disponibles y las limitaciones vigentes sobre las transacciones se muestran en la tabla de límites de transacción (“Límites de transacción”) debajo de su Lista de cargos. Por motivos de seguridad, es posible que haya límites adicionales en el monto, la cantidad o el tipo de transacción que puede hacer con su Tarjeta o Cuenta. Los Cargos y Límites de transacción están incorporados en este Contrato como referencia y están sujetos a cambios de manera ocasional. Usted recibirá previo aviso de cambios en los Cargos y Límites de transacción en la medida en que así lo requiera la ley vigente. Puede recibir una copia de la Lista de cargos y los Límites de transacción llamándonos a la línea gratuita 855-282-6161 o puede verlos en línea en www.usbankreliacard.com.

CÓMO OBTENER LA INFORMACIÓN DE LA CUENTA

5. Información de la cuenta

- A. Puede ver su Cuenta en línea en www.usbankreliacard.com o llamarnos al 855-282-6161 para averiguar si se hizo algún depósito o no.
- B. Puede obtener los saldos de la cuenta y revisar la actividad de la cuenta visitando www.usbankreliacard.com, accediendo a la aplicación móvil de ReliaCard (“Aplicación móvil”) o llamando al 855-282-6161. Puede acceder a un historial de 12 meses de transacciones de cuenta en línea en www.usbankreliacard.com. Podrá consultar la información de su estado de cuenta en línea en www.usbankreliacard.com. El estado de cuenta describirá toda la actividad de la cuenta durante el período del estado de cuenta.
- C. También tiene derecho a obtener un historial por escrito de 24 meses de transacciones de cuenta, estados de cuenta impresos mensuales recurrentes y/o estados de cuenta impresos de un solo mes visitando www.usbankreliacard.com, llamando al 855-282-6161 o escribiéndonos a ReliaCard Card Services, P.O. Box 551617, Jacksonville, FL 32255. No se le cobrarán cargos por esta información. Es posible que los estados de cuenta impresos recurrentes no estén disponibles durante los meses en los que no se producen transacciones.
- D. Puede obtener un recibo en el momento en que realiza cualquier transferencia hacia o desde su Cuenta a través de un cajero automático o un terminal de punto de venta.

6. Información de contacto, días laborales y horarios de atención. Para consultas generales por correo postal, escribanos a: The ReliaCard Card Services, P.O. Box 551617, Jacksonville, FL 32255. Para consultas sobre el servicio y/o para informar que su Tarjeta ha sido robada o se ha extraviado, llame al 855-282-6161, las 24 horas del día, los 7 días de la semana. Nuestros días laborales son de lunes a viernes. No se incluyen los días feriados.

7. Alertas móviles. Puede inscribirse para recibir notificaciones electrónicas (“Alertas”) relacionadas con su Cuenta en línea enwww.usbankreliacard.com, a través de la aplicación móvil o llamando al 855-282-6161. Puede administrar o cancelar las Alertas en cualquier momento en línea en www.usbankreliacard.com, a través de la aplicación móvil o llamando al 855-282-6161. Las Alertas se enviarán por SMS/mensaje de texto a un teléfono móvil, dispositivo manual u otro dispositivo inalámbrico o por correo electrónico según usted lo designe. Este servicio le permite solicitar y recibir determinados mensajes acerca de su Cuenta. Puede elegir recibir Alertas relacionadas con transacciones específicas en su Cuenta. Una vez que haya iniciado sesión, puede elegir qué Alertas desea recibir y una cantidad limitada de direcciones electrónicas (las direcciones electrónicas pueden incluir direcciones de correo electrónico y cualquier dispositivo que reciba mensajes de texto) a las que se enviarán las Alertas. Las Alertas se enviarán, a distintas horas, cada día en el que se realicen transacciones que cumplan con el criterio que especificó. Usted comprende y acepta que las Alertas no se enviarán en “tiempo real”, sino que se enviarán en la próxima hora de entrega programada después de que se realice la transacción especificada. Nos reservamos el derecho de cambiar la frecuencia o la hora de las Alertas, en cualquier momento y de manera ocasional. Las Alertas no tienen el objetivo de reemplazar sus Estados de cuenta o cualquier otra comunicación que podamos proporcionarle respecto de su Cuenta. Usted es responsable del teléfono y de otros equipos, software y servicios necesarios para recibir las Alertas y debe proporcionarlos. Al inscribirse en las Alertas y proporcionarnos su número de teléfono celular, usted da su consentimiento para recibir mensajes de texto relacionados con las Alertas. Es posible que se apliquen los cargos de mensajería y de datos de su proveedor de telecomunicaciones, y usted es responsable por dichos cargos. En caso de que su dispositivo móvil o celular inscrito se extravíe o sea robado, usted acepta actualizar su información de inscripción y hacer los cambios adecuados para desactivar el uso de dichos dispositivos. Usted acepta notificarnos sobre cualquier cambio en sus direcciones electrónicas para asegurar la entrega continua de sus Alertas. Usted comprende que hay riesgos asociados con el uso de un dispositivo móvil y que, en caso de robo o extravío, su información confidencial podría verse comprometida. No nos responsabilizamos de que su proveedor de telecomunicaciones, Internet y/o correo electrónico no habilite correctamente su recepción de las Alertas.

INFORMACIÓN IMPORTANTE SOBRE EL USO DE SU TARJETA

8. Retenciones al momento de la autorización. Las transacciones con algunos comercios (restaurantes, agencias de alquiler de automóviles, hoteles, peluquerías, compañías de pedido por correo, líneas de cruceros y gasolineras) se autorizarán en un monto superior a su compra. Si usted no tiene fondos disponibles por el monto solicitado en la autorización, su transacción será rechazada. Si la transacción es autorizada, los fondos por el monto autorizado se retendrán y no

estarán disponibles para otras compras. El monto autorizado se retendrá hasta que la transacción se registre en su Cuenta. El registro de la transacción generalmente puede tardar hasta 10 días, salvo ciertas autorizaciones de viaje y alojamiento que pueden tardar hasta 21 días. En algunos casos, el monto de la autorización se retendrá aunque usted no complete su transacción.

9. Transacciones divididas; transacciones anuladas; falta de pago

- A. Si no tiene suficiente dinero en su Cuenta para completar una transacción en particular, puede dividir sus compras entre su Tarjeta y otra forma de pago. Dígale al cajero cuánto desea pagar primero con su Tarjeta. Si no conoce su saldo exacto, llame a Servicio al Cliente al 855-282-6161 para verificar su saldo antes de intentar realizar una compra. Tenga en cuenta que no todos los comercios permiten este tipo de transacciones divididas.
- B. Si usted autoriza una compra pero no realiza la compra según lo planeado, el monto autorizado se retendrá hasta que la autorización se venza o el comercio libere la retención, lo que puede demorar hasta siete días.
- C. Ni nosotros ni ningún otro banco o negocio seremos responsables en el caso de que la Tarjeta no se acepte o se pague.

10. Pagos previamente autorizados

- A. *Derecho a realizar una suspensión de pago y procedimiento para hacerlo.* Si ha autorizado previamente pagos con su Tarjeta, puede detener cualquiera de estos pagos. Esto es lo que debe hacer: Llámenos al 855-282-6161 o escribanos a ReliaCard Card Services, P.O. Box 551617, Jacksonville, FL 32255, a tiempo para que recibamos su solicitud tres días laborales o más antes de la fecha para la que esté programado el pago. Si nos llama, es posible que también le solicitemos que presente su solicitud por escrito en un plazo de 14 días después de su llamada.
- B. *Aviso de montos variables.* Si el monto de estos pagos regulares varía, la persona a la que le realizará el pago le informará, 10 días antes de cada pago, cuándo se realizará y cuál será el monto. En lugar de esto, puede elegir recibir este aviso solo cuando el pago varíe por más de un monto determinado del pago anterior, o cuando el monto exceda determinados límites establecidos por usted.
- C. *Responsabilidad por no realizar una suspensión de pago de una transferencia previamente autorizada.* Si usted nos solicita que suspendamos un pago tres días laborales o más antes de la fecha para la que esté programada la transferencia y no lo hacemos, nosotros seremos responsables por sus pérdidas o daños.

11. Devoluciones y reembolsos. Si se presenta un problema o una disputa con una compra de bienes o servicios, debe tratarlo directamente con el comercio involucrado. Las devoluciones y los reembolsos están sujetos a las políticas del comercio o a las leyes vigentes. Si, por algún motivo, tiene derecho a un reembolso por bienes o servicios obtenidos con su Tarjeta, usted acuerda aceptar créditos en su Tarjeta en lugar de efectivo.

12. Pago. Cada vez que use su Tarjeta, el monto de la transacción se debitará de su Cuenta. Es posible que no se le permita superar el saldo disponible en su Cuenta en cualquier compra individual o series de compras. Sin embargo, si realiza una compra que excede el saldo en su Cuenta (un “sobregiro”), usted será plenamente responsable del monto de su compra que excedió el saldo en su Cuenta. También nos reservamos el derecho de debitar dichos sobregiros automáticamente del dinero actual o futuro que se deposite en su Cuenta o en cualquier otra cuenta que tenga con nosotros. En este caso, usted acepta ser responsable de pagarnos todos los sobregiros.

13. Cómo usar su Tarjeta fuera del país

Para Tarjetas Visa: Puede usar su Tarjeta para compras minoristas en comercios extranjeros

(fuera de los Estados Unidos) y para retiros de efectivo de cajeros automáticos extranjeros que tengan el logotipo de PLUS System o de Visa. Algunas transacciones en comercios y en ATM, incluso si usted y/o el comercio o el cajero automático están ubicados en los Estados Unidos, se consideran transacciones extranjeras en virtud de las reglas vigentes de Visa, en cuyo caso agregaremos el “Cargo por Transacción en el Extranjero” que se describe a continuación para estas transacciones. No controlamos la manera en que se clasifican estos comercios, cajeros automáticos y transacciones para estos fines. La tasa de cambio vigente cuando se procesa la transacción puede diferir de la tasa vigente en la fecha de la transacción o en la fecha en que se registró la transacción en su Cuenta. Si usa su Tarjeta en un comercio o cajero automático que tiene el logotipo de Visa (y no el de PLUS System), la transacción se procesará a través del sistema de Visa y se convertirá a dólares de los EE. UU. de acuerdo con las reglas vigentes establecidas por Visa de manera ocasional. Para las transacciones procesadas a través de Visa, la transacción en moneda extranjera se convertirá a dólares de los EE. UU. al multiplicar el monto de moneda extranjera por (a) una tasa seleccionada por Visa de las tasas disponibles en los mercados mayoristas de moneda extranjera para la fecha de procesamiento central aplicable, cuya tasa puede variar de la tasa que recibe Visa, o (b) la tasa establecida por el gobierno vigente para la fecha de procesamiento central aplicable. Si usa su Tarjeta en un cajero automático que solo tiene el logotipo de PLUS System (y no el de Visa), la transacción se procesará a través de PLUS System y se convertirá a dólares de los EE. UU. a la tasa de cambio establecida, de manera ocasional, por el operador de ese cajero automático. Si usa su Tarjeta en un cajero automático que tiene el logotipo de Visa y de PLUS System, el operador del cajero automático determinará si le enviará la transacción a través de la red de Visa o de PLUS System con las reglas de conversión

de moneda extranjera vigentes en ese momento (como se explica anteriormente). Podemos aplicar un Cargo por Transacción en el Extranjero, calculado como un porcentaje de su monto de la transacción. El porcentaje, si lo hubiera, se enumera en la Lista de cargos. Es posible que apliquemos el “Cargo por Transacción en el Extranjero” a todas las transacciones en el extranjero, inclusive las que no requieran que se convierta la moneda extranjera.

Para las tarjetas Mastercard: Puede usar su Tarjeta para compras minoristas en comercios extranjeros (fuera de los Estados Unidos) y para retiros de efectivo de cajeros automáticos extranjeros que tengan las marcas de aceptación de Mastercard o Cirrus. Algunas transacciones en comercios y en ATM, incluso si usted y/o el comercio o el cajero automático están ubicados en los Estados Unidos, se consideran transacciones extranjeras en virtud de las reglas vigentes de Mastercard, en cuyo caso agregaremos el “Cargo por Transacción en el Extranjero” que se describe a continuación para esas transacciones. No controlamos la manera en que se clasifican estos comercios, cajeros automáticos y transacciones para estos fines. Si usa su Tarjeta en un comercio o un cajero automático que tiene estas marcas de aceptación, Mastercard International Incorporated convertirá la transacción a un monto en dólares de los EE. UU. a través de su procedimiento de conversión de moneda extranjera. La tasa de conversión de moneda extranjera que usa Mastercard International para determinar el monto de la transacción en dólares de los EE. UU. por lo general es una tasa establecida por el gobierno o una tasa de venta mayorista determinada por Mastercard International para el ciclo de procesamiento en el que se procesa la transacción. Podemos aplicar un Cargo por Transacción en el Extranjero, calculado como un porcentaje (%) de su monto de la transacción. El porcentaje, si lo hubiera, se enumera en la Lista de cargos. Es posible que apliquemos el “Cargo por Transacción en el Extranjero” a todas las transacciones en el extranjero, inclusive las que no requieran que se convierta la moneda extranjera.

14. Otros términos. El uso de su Tarjeta está sujeto a todos los hábitos y las reglas vigentes de cualquier oficina de compensación u otra asociación involucrada en las transacciones. No se puede usar su Tarjeta para ningún fin ilegal. Usted acepta que no usará su Tarjeta para realizar apuestas ilegales por Internet o para cualquier transacción que sea ilegal en virtud de las leyes vigentes, o que no esté permitida por las reglas de la red.

15. Contacto en caso de extravío, robo o uso no autorizado; su responsabilidad por transacciones no autorizadas

- A. Informemos DE INMEDIATO si cree que su Tarjeta o PIN se han extraviado o han sido robados, o si cree que se ha realizado una transferencia de fondos electrónica sin su permiso. Llamarnos por teléfono es la mejor manera de notificarnos y de reducir posibles pérdidas. Puede comunicarse con nosotros llamando a la línea gratuita 855-282-6161 o escribiéndonos a ReliaCard Card Services, P.O. Box 551617, Jacksonville, FL 32255. Si su Tarjeta se ha extraviado o ha sido robada, cerraremos su Tarjeta.
- B. Cero responsabilidad. Usted generalmente está protegido de toda responsabilidad por transacciones no autorizadas. Sin embargo, si no nos informa en un plazo de 60 días después de la primera fecha en que usted acceda a su Cuenta de manera electrónica, si la transacción pudo verse en su historial electrónico, o la fecha en que enviamos el primer estado de cuenta o historial de transacciones en el que aparece la transferencia no autorizada, es posible que no recupere el dinero que perdió después de 60 días si podemos comprobar que podríamos haber evitado que alguien tomara el dinero si usted nos hubiera informado a tiempo. Como alternativa, podemos solicitarle que informe las transacciones no autorizadas dentro de los 120 días después de que la transferencia o transacción se acreditaron a su Cuenta o se debitaron de esta supuestamente por error.
- C. Si no nos informó por un motivo justificado (como un viaje largo o una internación en el hospital), extendaremos los plazos.

16. Su derecho a disputar errores

- A. En caso de errores o preguntas sobre su Tarjeta, llame al 855-282-6161 o escriba a ReliaCard Card Services, P.O. Box 551617, Jacksonville, FL 32255, tan pronto como pueda si cree que su estado de cuenta, historial de transacciones o recibo son incorrectos o si necesita más información acerca de una transacción incluida en el estado de cuenta, historial de transacciones o recibo. Debemos permitirle informar un error hasta 60 días después de la primera fecha en la que usted acceda electrónicamente a su Cuenta, si el error se podía ver en su historial electrónico, o de la fecha en que enviamos el PRIMER historial impreso en el que apareció el error. Como alternativa, podemos solicitarle que informe las transacciones no autorizadas dentro de los 120 días después de que la transferencia o transacción se acreditaron a su Cuenta o se debitaron de esta supuestamente por error. Puede solicitar un historial impreso de sus transacciones en cualquier momento si nos llama al 855-282-6161 o nos escribe a ReliaCard Card Services, P.O. Box 551617, Jacksonville, FL 32255.
- B. Deberá proporcionarnos:
 - (i) Su nombre y su número de tarjeta ReliaCard de U.S. Bank.
 - (ii) El monto en dólares del presunto error.
 - (iii) Aproximadamente cuándo se produjo el error.
 - (iv) Describa el error o la transacción de la que no está seguro y explique de la manera más clara posible por qué cree que es un error o por qué necesita más información.

- C. Si nos informa de manera oral, es posible que le solicitemos que nos envíe su queja o su pregunta por escrito en un plazo de 10 días laborales después de hablar con nosotros.
- D. Determinaremos si se produjo un error en un plazo de 10 días laborales después de hablar con usted y corregiremos cualquier error de inmediato. Sin embargo, si necesitamos más tiempo, puede tomarnos hasta 45 días investigar su queja o su pregunta. Si decidimos hacer esto, colocaremos un crédito provisional en su Cuenta en un plazo de 10 días laborales por el monto que usted piensa que corresponde al error, para que pueda usar el dinero durante el tiempo que nos tome completar nuestra investigación. Si le solicitamos que presente su queja o su pregunta por escrito y no la recibimos en un plazo de 10 días laborales, es posible que no acreditemos el dinero en su Cuenta hasta que se complete la investigación, pero aún investigaremos su queja o pregunta. Para los errores que implican nuevas Tarjetas (abiertas en un plazo menor a 30 días), transacciones iniciadas en el extranjero o en puntos de venta, es posible que tardemos hasta 90 días en investigar su queja o pregunta. Para las nuevas Tarjetas, es posible que tardemos hasta 20 días laborales en acreditar el monto que cree que corresponde al error en su Tarjeta. Le informaremos los resultados en un plazo de tres días laborales después de completar nuestra investigación.
- E. Si decidimos que no hubo un error, le enviaremos una explicación por escrito en un plazo de tres días laborales después de finalizar nuestra investigación. Puede solicitar copias de los documentos que usamos en nuestra investigación. Si emitimos un crédito provisional para usted y no hubo un error, el monto de dicho crédito se restará de su Tarjeta. Le proporcionaremos un aviso previo sobre el monto y la fecha en que ese crédito se debitará de su Tarjeta.
- F. Si necesita más información sobre nuestros procedimientos de resolución de errores, llámenos al número de teléfono que se indica anteriormente.

- 17. Nuestra responsabilidad.** Si no completamos una transferencia a o de su Cuenta a tiempo o por el monto correcto de acuerdo con nuestro contrato con usted, seremos responsables por sus pérdidas o daños con algunas excepciones. No seremos responsables, por ejemplo, en los siguientes casos:
- (i) Si, no por culpa nuestra, usted no tiene suficiente dinero en su Cuenta para realizar la transferencia.
 - (ii) Si el cajero automático en el que realiza la transferencia no tiene suficiente efectivo.
 - (iii) Si el sistema del terminal no estaba funcionando correctamente y usted lo sabía cuando inició la transferencia.
 - (iv) Si circunstancias fuera de nuestro control (como un incendio o una inundación) evitaron que se realice la transferencia, a pesar de las precauciones razonables que tomamos.
 - (v) Es posible que haya otras excepciones establecidas en nuestro contrato con usted.

NUESTROS DERECHOS EN VIRTUD DEL CONTRATO

18. Modificación, finalización y otros derechos. Podemos, en cualquier momento, modificar o dar por finalizados estos Términos y Condiciones o transferir nuestros derechos en virtud de este Contrato. No renunciamos a nuestros derechos a demorar su ejercicio o a no ejercerlos en ningún momento. Si un tribunal descubre que cualquiera de los términos de este Contrato es ilegal o no es ejecutable; todos los otros términos permanecerán vigentes. Visite www.usbankreliacard.com para consultar la versión más reciente del Contrato. Le informaremos cualquier cambio de la manera que lo exigen las leyes vigentes. Sin embargo, si el cambio se realiza por razones de seguridad, podemos implementar dicho cambio sin aviso previo. Podemos dar por finalizado o suspender este Contrato o cualquier característica o servicio de la Tarjeta que se describa en el presente en cualquier momento. Puede cerrar su Cuenta según lo permita su programa gubernamental. La finalización o el cierre de la Cuenta, ya sea que lo haga usted o nosotros, no afectarán las transacciones u obligaciones previas relacionadas con su Cuenta existente al momento de la finalización. De manera ocasional, es posible que controlemos las llamadas telefónicas que usted nos hace o que le hace a nuestros agentes.

DIVULGACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LA TARJETA

19. Divulgaremos información a terceros sobre su Tarjeta y Cuenta o sobre las transferencias que usted hace en las siguientes situaciones: (i) cuando sea necesario para completar transferencias; (ii) para que un tercero verifique la existencia y la condición de su Cuenta, como una agencia de informes de crédito o un comercio; (iii) para cumplir con órdenes judiciales o de organismos gubernamentales; o (iv) si usted nos da su permiso por escrito.

INFORMACIÓN ADICIONAL

20. Información del programa. Usted está eligiendo participar en el programa de la Tarjeta ReliaCard autorizado por su agencia gubernamental, que puede ser discontinuado en algún momento en el futuro. Si el programa es discontinuado, usted será notificado por adelantado y recibirá información sobre cómo recibir pagos futuros por un medio alternativo. U.S. Bank National Association proporciona este programa, y puede comunicarse con usted, de manera ocasional, acerca de este programa u otros servicios relacionados con este programa.

21. Función de su agencia gubernamental

A. Su agencia gubernamental es responsable de transferirnos fondos para depositar en su Cuenta. Estos fondos serán transferidos por su agencia gubernamental a nosotros y serán depositados en su Cuenta de acuerdo con el programa acordado por su agencia gubernamental y nosotros. No tenemos obligaciones con usted en el caso de que su agencia gubernamental se demore en

proporcionar fondos a su Cuenta o no los proporcione.

B. Su agencia gubernamental puede conservar el derecho a deducir fondos de la Cuenta para corregir un error o un sobrepago previo a usted o por otros motivos. Por el presente, usted nos autoriza a aceptar instrucciones de su agencia gubernamental para acreditar fondos a su Cuenta o para debitar fondos desde esta y, en el caso de un débito, a devolver esos fondos a su agencia gubernamental. Si tiene una disputa con su agencia gubernamental sobre el monto que la agencia gubernamental deposita en su Cuenta o deduce de esta, usted acepta no involucrarnos en esa disputa y resolver esa disputa exclusivamente con su agencia gubernamental.

C. Usted reconoce y acepta que a excepción de lo establecido en esta sección, su agencia gubernamental no será responsable de ninguna reclamación que usted haga en relación con este Contrato.

22. Uso por otros; tarjeta secundaria

A. La primera persona a la que se emitió la Tarjeta y la Cuenta es el "Titular principal de la cuenta". El Titular principal de la cuenta es responsable en todo momento de todas las transacciones, los cargos y otra actividad con respecto a la Tarjeta, la Cuenta y la Tarjeta secundaria (como se define a continuación). Excepto cuando se solicita una Tarjeta secundaria (como se describe a continuación), usted no debe permitir que otra persona tenga acceso a su Tarjeta o Cuenta. Si le da acceso a su Tarjeta o Cuenta a otra persona, usted es responsable de todas las transacciones y los cargos que realice dicha persona. Debe solicitarnos por escrito que anulemos el permiso para cualquier persona que usted haya autorizado previamente a usar su Tarjeta o Cuenta o a tener acceso a estas.

B. Si su programa permite la emisión de una Tarjeta adicional para tener acceso a su Cuenta (una "Tarjeta secundaria"), el Titular principal de la cuenta puede solicitarnos la emisión de una Tarjeta secundaria para una persona de confianza de 13 años de edad o más (el "Titular secundario de la tarjeta"). Nos reservamos el derecho de rechazar la solicitud de una Tarjeta secundaria. El Titular principal de la cuenta es responsable en todo momento de todas las transacciones, los cargos y otra actividad con respecto a la Tarjeta secundaria. El titular de la Tarjeta secundaria puede informar que la Tarjeta se extravió o fue robada. El Titular secundario de la tarjeta no puede solicitar Tarjetas adicionales para acceder a la Cuenta, pero, en otros aspectos, tiene la misma capacidad que el Titular principal de la cuenta para acceder a la información o tomar decisiones sobre la Tarjeta o la Cuenta. Nos reservamos el derecho de solicitarle al Titular principal de la cuenta que tome o apruebe decisiones en particular a nuestro criterio. Si desea dar por finalizada la autoridad del Titular secundario de la tarjeta, debe llamarnos al 855-282-6161 para solicitar la revocación del acceso del Titular secundario de la tarjeta a su Cuenta. El Titular principal de la cuenta seguirá siendo responsable por todas las transacciones, los cargos y demás actividades que resulten del uso continuo de la Tarjeta secundaria a menos que solicite que cancelemos todas sus Tarjetas y emitamos una Tarjeta de reemplazo para usted. Es posible que se aplique un cargo por las Tarjetas de reemplazo. Consulte la Lista de cargos para obtener detalles. Es posible que para anular la Tarjeta secundaria sea necesario cancelar todas sus Tarjetas. Al igual que con todas las cancelaciones de tarjetas, usted no tendrá acceso a su Cuenta hasta que reciba la Tarjeta de reemplazo y la active. En la medida en que lo permita la ley, usted también es responsable por todos los costos y gastos, incluidos los honorarios de abogados, en los que incurramos para el cumplimiento de las reglas que rigen la Tarjeta secundaria.

23. Política de contacto por teléfono celular. Al proporcionamos un número de teléfono de un celular o de otro dispositivo inalámbrico, incluido un número que convierta luego a un número de teléfono celular, usted otorga su consentimiento expreso para recibir comunicaciones, lo que incluye, entre otros, llamadas de mensajes de voz artificiales o pregrabados, mensajes de texto y llamadas realizadas mediante un sistema de marcación telefónica automática, de nuestra parte y de nuestras filiales y agentes, a ese número. Este consentimiento expreso se aplica a todo número de teléfono de este tipo que usted nos proporcione ahora o en el futuro, y permite estas llamadas para propósitos que no sean de marketing. Las llamadas y mensajes podrían incurrir en cargos de acceso por parte de su proveedor de telefonía celular.

24. Servicio de pago de cuentas

A. Los siguientes Términos y Condiciones se aplican a su uso del servicio de pago de cuentas ("Servicio de pago de cuentas"), que puede ser activado o no por el patrocinador de su Cuenta. El Servicio de pago de cuentas está disponible en línea en www.usbankreliacard.com. Después de configurar un Beneficiario, también puede llamarnos al 855-282-6161 para programar un pago.

B. Para usar el Servicio de pago de cuentas, primero debe configurar un Beneficiario en línea. Un "Beneficiario" es una compañía o persona en los Estados Unidos que le envía facturas y a la que elige pagarle a través del Servicio de pago de cuentas. Si su Beneficiario es un gran emisor de cuentas nacional o regional (p. ej., una empresa de servicios públicos o una compañía de seguros), el Servicio de pago de cuentas podría utilizar el Servicio de procesamiento de pagos remotos de Mastercard (Remote Payment Processing Service, RPPS) para procesar los pagos de cuentas ("Pagos de cuentas") para este Beneficiario. Si su Beneficiario es un emisor de cuentas más pequeño o una persona (p. ej., un arrendador), el Servicio de pago de cuentas podría enviarle a este Beneficiario un cheque impreso. En este caso, usted deberá proporcionar una dirección correcta y completa para este Beneficiario. Usted nos autoriza a procesar en su

nombre los Pagos de cuentas permitidos en virtud de estos Términos y Condiciones según usted lo solicite de manera ocasional. Asimismo, nos autoriza a registrar transacciones en su Cuenta según sus instrucciones.

C. Usted es responsable de proporcionar la información correcta sobre la cuenta y la dirección necesaria para asegurarse de que los fondos se destinen a la cuenta correcta y se entreguen en la dirección correcta. Si los datos de la cuenta o de la dirección son incorrectos, no podrán efectuarse los Pagos de cuentas o serán destinados a la cuenta incorrecta. Nos reservamos el derecho de negarnos a efectuar pagos a ciertos Beneficiarios a nuestro exclusivo criterio.

D. Usted puede programar un Pago de cuentas único o pagos de cuentas recurrentes previamente autorizados por un monto fijo. Si usted programa un Pago de cuentas para la fecha actual, nos autoriza a debitar de su Cuenta inmediatamente el monto del Pago de cuentas más todos los cargos correspondientes.

(i) Si el saldo de la Cuenta no es suficiente para el Pago de cuentas más los cargos correspondientes, recibirá un aviso de error por fondos insuficientes y el estado del Pago de cuentas será fallido.

(ii) Si el saldo de la Cuenta es suficiente, el estado del Pago de cuentas será pendiente.

(iii) Si programa un Pago de cuentas para una fecha futura, el estado del Pago de cuentas será programado. Comenzaremos a procesar un Pago de cuentas programado en su fecha de pago ("Fecha de pago"). Usted nos autoriza a debitar de su Cuenta en la Fecha de pago el monto del Pago de cuentas, más todos los cargos correspondientes.

(iv) Si, en la Fecha de pago de un Pago de cuentas programado, el saldo de la Cuenta no es suficiente para el Pago de cuentas más todos los cargos correspondientes, el estado del Pago de cuentas cambiará a fallido.

(v) Si, en la Fecha de pago de un Pago de cuentas programado, el saldo de la Cuenta es suficiente, el estado del Pago de cuentas cambiará a pendiente.

E. Tomaremos las medidas razonables para efectuar los Pagos de cuentas de manera correcta y puntual según sus instrucciones. Sin embargo, no podemos garantizar que todos los Pagos de cuentas se recibirán, a más tardar, en la fecha de vencimiento de pago. No somos responsables de ningún costo, cargo por pago atrasado u otros daños ocasionados si el beneficiario no recibe los Pagos de cuentas en la fecha de vencimiento de pago o antes y nosotros seguimos sus instrucciones. Usted debe programar los Pagos de cuentas al menos cuatro días laborales antes de las fechas de vencimiento correspondientes para asegurar el tiempo suficiente para procesarlos y permitir que los Beneficiarios acrediten el monto en su cuenta.

F. Los Pagos de cuentas se procesan los días laborales. Los Pagos de cuentas programados antes de las 8:00 p. m., hora del centro, se envían para su procesamiento el mismo día laboral. Los Pagos de cuentas programados a las 8:00 p. m. o después se envían para su procesamiento el siguiente día laboral. Si su Pago de cuentas programado cae en un día no laboral, el pago será procesado el siguiente día laboral.

G. Consulte la tabla de límites de transacción ("Límites de transacción") debajo de su Lista de cargos para los límites de transacción para los Pagos de cuentas.

H. Si por algún motivo, el Pago de cuentas no pudiera procesarse, el estado de pago de cuentas lo clasificará como "fallido". Somos responsables de los errores causados por no iniciar o cancelar un pago de acuerdo con sus instrucciones adecuadamente transmitidas. No somos responsables por la falta de pago, los cargos por pago atrasado o demás daños en los que se pudiera incurrir debido a otros Pagos de cuentas fallidos. Los Pagos de cuentas fallidos se acreditarán a su Cuenta dentro de los cinco días laborales posteriores a la notificación de Pago de cuentas fallido por parte del RPPS o del Beneficiario. Si el Pago de cuentas es rechazado debido a fondos insuficientes, debe notificárselo al Beneficiario inmediatamente y hacer los arreglos necesarios para volver a programar el pago. Si cree que se produjo un error, debe informarlo de inmediato a través del proceso de resolución de errores descrito en la sección "Su derecho a disputar errores" arriba.

I. Usted puede cancelar cualquier pago pendiente o programado. Si el pago está pendiente, debe llamarnos al 855-282-6161 antes de las 8:00 p. m., hora del centro, para cancelarlo. Si el pago está programado, puede cancelarlo en línea en www.usbankreliacard.com o puede llamarnos al 855-282-6161. Usted comprende y acepta que, una vez que hayamos comenzado el procesamiento de un pago, no podrá cancelarse. Si el pago se ha enviado para su procesamiento, será necesario comunicarse con el Beneficiario directamente para revertir los pagos realizados a través de este Servicio de pago de cuentas. Los cargos por el Servicio de pago de cuentas (si corresponden) no se reembolsarán si los Pagos de cuentas pendientes se cancelan, y podría aplicarse un cargo de cancelación. Consulte la sección de Pagos previamente autorizados arriba para obtener información sobre su derecho de suspensión de pago de transferencias previamente autorizadas.

J. Si por algún motivo no pudiéramos completar un Pago de cuentas, no estamos obligados a notificarle el hecho. Si usted nos ha proporcionado una dirección de correo electrónico actual, podemos enviarle avisos por correo electrónico relacionados con el Servicio de pago de cuentas, incluido cuando un pago es rechazado. Para actualizar su dirección de correo electrónico, seleccione "Actualizar mi Tarjeta" en el sitio web. Usted comprende y acepta que los avisos no se enviarán en "tiempo real", sino que se enviarán en la próxima hora de entrega programada después de que se realice el pago. Nos reservamos el derecho de cambiar la frecuencia o la hora de los avisos por correo electrónico, en cualquier momento y de manera ocasional. Los avisos por correo electrónico no pretenden reemplazar la información de su Tarjeta o Cuenta a su disposición en el sitio web.

K. Para la solución de errores en el Pago de cuentas, consulte la sección "Su derecho a disputar errores" arriba.

L. Podemos cancelar el Servicio de pago de cuentas en cualquier momento a nuestro exclusivo criterio.

25. ARBITRAJE

A. Esta sección no se aplicará a disputas que, por el monto del litigio, deban tramitarse en un tribunal que entiende en causas de menor cuantía y se inicien bajo dicha jurisdicción. Esta Cláusula de arbitraje no se aplicará a una parte que sea prestataria cubierta según la Ley de Préstamos Militares (Military Lending Act). Estas cláusulas de arbitraje permanecerán vigentes después del cierre de su cuenta o finalización de toda operación comercial con nosotros. Si alguna disposición de esta sección se considera no válida o inaplicable, esta sección quedará completamente nula y sin efecto.

B. Reglas de arbitraje: En caso de que se origine una disputa relacionada con su cuenta o este Contrato, o que surja de ellos, usted o nosotros podemos elegir someter la disputa a arbitraje. A su elección, el arbitraje puede realizarse a través de los Servicios Judiciales de Arbitraje y Mediación (Judicial Arbitration and Mediation Services, JAMS) o de la Asociación Americana de Arbitraje (American Arbitration Association, "AAA"). En caso de que ninguna de estas organizaciones de arbitraje cumpliera con los requisitos necesarios, se acordará la participación de una organización de arbitraje sustituta similar por acuerdo entre partes o, de no haber acuerdo, por un tribunal de jurisdicción competente. Si se selecciona JAMS, el arbitraje se manejará de acuerdo con sus Reglas abreviadas de arbitraje (Streamlined Arbitration Rules) a menos que la Reclamación sea por \$250,000.00 o más, en cuyo caso se aplicarán las Reglas generales de arbitraje (Comprehensive Arbitration Rules). Si se selecciona la AAA, el arbitraje se manejará de acuerdo con su Reglas de arbitraje comercial. Usted puede obtener las reglas y los formularios de JAMS llamando a JAMS al 1.800.352.5267 o en www.jamsadr.com, y los de AAA llamando a la AAA al 1.800.778.7879 o en www.adr.org. Cualquier audiencia de arbitraje a la que asista se llevará a cabo en el distrito judicial federal en el que usted reside. Independientemente del organismo de arbitraje que se seleccione para resolver la disputa, el árbitro exclusivamente, y no cualquier tribunal, determinará toda disputa entre usted y nosotros con respecto a si su reclamación recae dentro del alcance de esta cláusula de arbitraje.

C. Proceso de arbitraje: El arbitraje implica que una parte neutral realiza la revisión y la resolución de la disputa. Por lo general, la decisión del árbitro será definitiva y vinculante. Si usted lo solicita, para las reclamaciones realizadas a las cuentas de consumidor, adelantaremos sus cargos por presentación y audiencia por las reclamaciones que pueda presentar en nuestra contra; el árbitro decidirá si usted o nosotros seremos responsables, en última instancia, de esos cargos. El arbitraje solo puede decidir nuestra reclamación o la suya y no puede consolidar o reunir las reclamaciones de otras personas que tengan reclamaciones similares. Ninguna de las partes tendrá facultad o derecho alguno para someter a arbitraje una disputa como demanda colectiva.

D. Consecuencias del arbitraje: Si alguno de nosotros elige el arbitraje, ninguno tendrá el derecho de someter la disputa a un tribunal o a un juicio por jurado. Además, y respecto de cualquier disputa sometida a arbitraje, usted no tendrá derecho a participar como representante o miembro de ningún tipo de demanda colectiva, o representando ningún tipo de interés en el que se busque un resarcimiento económico o de otro tipo que no esté relacionado con sus circunstancias individuales. Ninguna de las partes tendrá facultad alguna para someter a arbitraje una disputa como demanda colectiva ni en ninguna otra forma de representación. El arbitraje solo puede decidir su reclamación o la nuestra y no puede consolidar ni reunir reclamaciones de otras personas que tengan reclamaciones similares, incluidas, entre otras, las reclamaciones en las que se solicitan medidas cautelares u otro resarcimiento justo con respecto a nuestros otros clientes o miembros del público general. Cualquier resarcimiento monetario, medida cautelar u otro resarcimiento justo se limitará exclusivamente a sus cuentas, contratos y transacciones que realiza con nosotros. Sin perjuicio de lo anteriormente mencionado, toda duda relacionada con la validez y los efectos de esta renuncia a integrar demandas colectivas será decidida exclusivamente por un tribunal competente y no por el árbitro.

Si bien esta comunicación de U.S. Bank está disponible en español, ello no implica que las comunicaciones futuras se proporcionarán en dicho idioma. Algunos servicios y correspondencia, incluidos documentos importantes referidos a la apertura y mantenimiento de nuestros productos (como contratos y estados de cuenta), ciertos números de teléfono, páginas web y demás comunicaciones por Internet, podrían estar disponibles solo en inglés. De ser necesario, tenemos intérpretes independientes disponibles para ayudarlo.

La tarjeta ReliaCard es emitida por U.S. Bank National Association en virtud de una licencia de Visa U.S.A Inc. o Mastercard International Incorporated. Mastercard es una marca registrada de Mastercard International Incorporated. © 2018 U.S. Bank. Miembro FDIC.

U.S. Bank 全美銀行 ReliaCard® 領卡前的披露事項
計劃名稱：District of Columbia Personal Income Tax

月費	每次購物	ATM 取款	現金充值
\$0	\$0	\$0 網內 \$2.00 網外	不適用
ATM 餘額查詢（網內或網外）			\$0 或 \$1.00
客戶服務（自動或即時客服）			每通電話 \$0
閒置（未進行交易逾 90 天後）			每月 \$2.00
我們還收取另外 4 種費用。			
無透支／信貸功能。 您的資金符合 FDIC 保險資格。			
如需瞭解預付帳戶的一般資訊，請造訪 cfpb.gov/prepaid 。 如需瞭解所有費用和服務的詳細資訊與條件，請參閱卡片文件包內資訊，或致電 1-877-528-6408 ，或造訪 usbankreliacard.com 。			

U.S. Bank 全美銀行 ReliaCard® 費用明細表

計劃名稱：District of Columbia Personal Income Tax

所有費用	金額	詳細資訊
提取現金		
ATM 取款（網內）	\$0	每次取款的費用。「網內」意指 U.S. Bank 全美銀行或 MoneyPass® 或 Allpoint® ATM 網絡。網點可從 usbank.com/locations 或 moneypass.com/atm-locator 或 allpointnetwork.com 上查尋。
ATM 取款（網外）	\$2.00	每次取款的費用。「網外」意指 U.S. Bank 全美銀行或 MoneyPass 或 Allpoint ATM 網絡外的所有 ATM。即便您未辦完一宗交易，但 ATM 的營運商仍有可能向您收取費用。
櫃檯提取現金	\$0	您在接受 Visa® 之銀行或信用合作社的櫃檯，請櫃檯職員從您的卡中提取現金時要收取的費用。
資訊		
ATM 餘額查詢（網內）	\$0	每次查詢的費用。「網內」意指 U.S. Bank 全美銀行或 MoneyPass 或 Allpoint ATM 網絡。網點可從 usbank.com/locations 或 moneypass.com/atm-locator 或 allpointnetwork.com 上查尋。
ATM 餘額查詢（網外）	\$1.00	每次查詢的費用。「網外」意指 U.S. Bank 全美銀行或 MoneyPass 或 Allpoint ATM 網絡外的所有 ATM。ATM 營運商可能也會向您收取費用。
在美國境外使用您的卡		
國際交易	3%	您在國外商家用卡購物，或從國外 ATM 取現的費用，按照匯率換算後的交易美元金額比例計算。即使您和／或商家或 ATM 位於美國，有些商家和 ATM 交易仍會根據適用的網絡規則當成外匯交易處理；而我們不會為此目的而控管這些商家、ATM 及交易的分類方式。
國際 ATM 取款	\$2.00	每次取款的費用。即便您未辦完一宗交易，但 ATM 的營運商仍有可能向您收取費用。
國際 ATM 餘額查詢	\$2.00	每次查詢的費用。ATM 營運商可能也會向您收取費用。
其他		
換發銀行卡	\$5.00	每次換發丟失的銀行卡的費用，卡會以標準郵寄方式寄給您（最長 10 個營業日）。
加急換卡寄送	\$25.00	任何換卡費用之外另加收的加急寄送（最長 3 個營業日）費。
閒置	\$2.00	連續 90 天未用卡交易後，每個月要收取的費用。

您的資金符合 FDIC 保險資格。您的資金會由 U.S. Bank 全美銀行全國聯合會（此機構由 FDIC 承保）持有，若 U.S. Bank 全美銀行失去支付能力，FDIC 會承兌您的資金，最高為 \$250,000。詳細資訊請見 fdic.gov/deposit/deposits/prepaid.html。

無透支／信貸功能。

如需聯絡持卡人服務部，請致電 1-877-528-6408、寄信至 P.O. Box 551617, Jacksonville, FL 32255，或造訪 usbankreliacard.com。

如需瞭解預付帳戶的一般資訊，請造訪 cfpb.gov/prepaid。如果您想就預付帳戶事宜提出投訴，請致電消費者金融保護局 (Consumer Financial Protection Bureau)，電話為：1-855-411-2372，或造訪 cfpb.gov/complaint。

虽然此通信以简体中文版本提供，后续的 U.S. Bank 全美银行通信以及与您的契约协议、披露信息、通知和结单相关的文件、网上银行和手机银行服务可能仅以英文提供。为了使您能够了解和使用本产品或服务，您必须具备阅读并理解此类文件的能力，或者获得翻译协助。可根据要求提供英文文件。

U.S. Bank ReliaCard®카드소지 전 정보설명
프로그램명: District of Columbia Personal Income Tax

월수수료	구매 건당	자동화기기 인출	현금 충전
\$0	\$0	\$0 네트워크 내	해당
		\$2.00 네트워크 외	없음
자동화기기 잔액조회(네트워크 내 또는 네트워크 외)			\$0 또는 \$1.00
고객서비스(자동화 또는 실제 상담원)			\$0 통화 건당
휴면상태(거래 없이 90일 경과)			\$2.00 매월
4가지의 기타 수수료가 부과됩니다.			
당좌차월/신용거래 기능 없음. 귀하의 자금은 연방예금보험공사(FDIC)의 보호를 받습니다. 선불 계좌에 대한 일반 정보를 원하시면 cfpb.gov/prepaid 를 방문해 주십시오. 모든 수수료와 서비스에 대한 상세내역과 조건을 본 카드 패키지에서 찾아보거나, 1-877-528-6408 로 전화하거나 usbankreliacard.com 을 방문해 주십시오.			

U.S. Bank ReliaCard® 이용 수수료 명세서

프로그램명: District of Columbia Personal Income Tax

모든 수수료	금액	설명
출금		
자동화기기 인출 (네트워크 내)	\$0	이 수수료는 인출 건당 수수료입니다. “네트워크 내”란 U.S. Bank, MoneyPass® 또는 Allpoint® 자동화기기 네트워크를 뜻합니다. 기기의 위치는 usbank.com/locations 또는 moneypass.com/atm-locator 또는 allpointnetwork.com 에서 확인하실 수 있습니다.
자동화기기 인출 (네트워크 외)	\$2.00	이 수수료는 인출 건당 수수료입니다. “네트워크 외”란 U.S. Bank, MoneyPass 또는 Allpoint 자동화기기 네트워크 외에 존재하는 기타 모든 자동화기기를 뜻합니다. 귀하가 거래를 종료하지 않은 경우에도 또한 자동화기기 운영자가 수수료를 부과할 수 있습니다.
창구 현금 인출	\$0	이 수수료는 귀하가 은행 또는 Visa®를 수락하는 신용조합의 창구에서 카드로 현금을 인출할 때 부과되는 수수료입니다.
정보		
자동화기기 잔액조회(네트워크 내)	\$0	이 수수료는 조회 건당 수수료입니다. “네트워크 내”란 U.S. Bank, MoneyPass 또는 Allpoint 자동화기기 네트워크를 뜻합니다. 기기의 위치는 usbank.com/locations 또는 moneypass.com/atm-locator 또는 allpointnetwork.com 에서 확인하실 수 있습니다.
자동화기기 잔액조회(네트워크 외)	\$1.00	이 수수료는 조회 건당 수수료입니다. “네트워크 외”란 U.S. Bank, MoneyPass 또는 Allpoint 자동화기기 네트워크 외에 존재하는 기타 모든 자동화기기를 뜻합니다. 또한 자동화기기 운영자가 수수료를 부과할 수 있습니다.
미국 외에서의 카드 사용		
해외 거래	3%	이 수수료는 귀하가 해외 상점에서 카드로 구매하거나 해외 자동화기기를 사용하여 현금을 인출한 경우에 적용되며, 환전 후 달러 기준 거래 금액의 백분율입니다. 특정 상점 및 자동화기기 거래는 귀하 및/또는 상점 또는 자동화기기가 미국에 위치한다 하더라도 해당 네트워크 규정에 따라 해외 거래로 간주되며, 당사는 이러한 목적으로 해당 상점, 자동화기기 및 거래가 어떻게 분류되는지를 통제하지 않습니다.
해외 자동화기기 인출	\$2.00	이 수수료는 인출 건당 수수료입니다. 귀하가 거래를 종료하지 않은 경우에도 또한 자동화기기 운영자가 수수료를 부과할 수 있습니다.
해외 자동화기기 잔액조회	\$2.00	이 수수료는 조회 건당 수수료입니다. 또한 자동화기기 운영자가 수수료를 부과할 수 있습니다.
기타		
카드교체	\$5.00	이 수수료는 분실 카드에 대해 표준 배송(최대 10영업일 소요)으로 귀하에게 발송되는 교체 건당 수수료입니다.
카드교체 긴급 배송	\$25.00	이 수수료는 카드교체 수수료에 추가하여 긴급 배송(최대 3영업일 소요)에 부과되는 수수료입니다.
휴면상태	\$2.00	이 수수료는 90일 연속으로 카드 사용 거래 실적이 없는 경우 매월 부과되는 수수료입니다.

귀하의 자금은 연방예금보험공사(FDIC)의 보호를 받습니다. 귀하의 자금은 FDIC 보험 가입 기관인 U.S. Bank National Association에 예치되며, U.S. Bank가 파산할 경우, FDIC가 최대 \$250,000까지 보장합니다. 더 자세한 내용은 fdic.gov/deposit/deposits/prepaid.html을 확인해 주십시오.

당좌차월/신용거래 기능 없음.

카드소지자 서비스에 1-877-528-6408로 전화하시거나 우체국 사서함 551617, Jacksonville, FL 32255로 우편을 통해, 또는 usbankreliacard.com에 방문하여 문의하십시오.

선불 계좌에 대한 일반 정보를 원하시면 cfpb.gov/prepaid를 방문해 주십시오. 선불 계좌에 대하여 불만 사항이 있으신 경우, 소비자 금융보호국(Consumer Financial Protection Bureau)에 1-855-411-2372로 전화하시거나 cfpb.gov/complaint을 방문하십시오.

본 커뮤니케이션은 한국어로 제공되지만, 이후의 U.S. Bank 커뮤니케이션과 계약 동의서, 공시, 알람 및 입출금 내역서와 관련된 문서와 인터넷, 모바일 뱅킹 서비스의 경우 영어로만 이용 가능할 수 있습니다. 본인이 이런 문서를 읽고 이해할 수 있거나 다른 사람의 도움을 받아 이들 문서를 번역할 수 있어야만 본 상품이나 서비스를 이해하고 이용하실 수 있습니다. 영어 문서는 요청하시면 언제든지 이용 가능합니다.